



PUSAT PENDIDIKAN BERTERUSAN
Centre for Continuing Education

BUKU PANDUAN PROGRAM DIPLOMA

KEMASUKAN SESI 2023/2024 (JULAI)

Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya Kampus Cyberjaya

Bangunan CV23, Jalan Teknokrat 3,

Cyber 4, 63000 Cyberjaya, Selangor

Tel: 03-8684 3600

Laman Web: <http://www.umcced.um.edu.my>

ISI KANDUNGAN

	Halaman
1. Latar Belakang	4
2. Senarai Kakitangan Pentadbiran	7
3. Maklumat Am	8
4. Struktur Program Pengajian	8
5. Pendaftaran Kursus	8
6. Kehadiran Dalam Program Pengajian	9
7. Penarikan Diri	9
8. Pemindahan Kredit	10
9. Pengecualian Kursus	11
10. Kebenaran Menduduki Peperiksaan	11
11. Skim Penggredan	12
12. Penentuan Prestasi Akademik Pelajar	13
13. Tidak Hadir Peperiksaan	15
14. Peperiksaan Tambahan	15
15. Mempertingkatkan Prestasi Akademik	16
16. Mengulang Kursus Yang Gagal	16
17. Rayuan	16

LAMPIRAN

Lampiran A - Senarai Penawaran Kursus Mengikut Semester

Lampiran B - Kalendar Pengajian

Lampiran C - Kadar Caj Pentadbiran dan Denda Akademik

Nota :

Maklumat yang dinyatakan di dalam buku ini adalah benar sehingga ke tarikh dimuat naik dalam portal pelajar. Sebarang perubahan akan dimaklumkan secara rasmi dari semasa ke semasa.

1. LATARBELAKANG

Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya (UMCCed) ditubuhkan secara rasmi sebagai sebuah Pusat Tanggungjawab (PTj) berautonomi di bawah Universiti Malaya melalui kelulusan Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT) pada 4 Ogos 2011. UMCCed menawarkan program-program akademik di peringkat Diploma dan Diploma Eksekutif, perkhidmatan perundingan, program-program dalaman (*in-house*), seminar serta kursus-kursus profesional/jangka pendek.

Berteraskan prinsip pendidikan sepanjang hayat, kebanyakan program yang ditawarkan pada awalnya adalah berbentuk separuh masa dan disusun mengikut keperluan individu dan organisasi korporat. Kelas yang biasanya diadakan pada hujung minggu atau selepas waktu bekerja memberi peluang kepada warga bekerja untuk memanfaatkan masa yang terluang secara lebih produktif bagi meningkatkan pengetahuan dan kemahiran mereka secara berterusan. Pada tahun 2013, UMCCed mula menawarkan program Diploma Sepenuh Masa kepada para lepasan SPM.

UMCCed telah membuktikan kecemerlangannya sebagai penyedia latihan terkemuka di negara ini dengan kejayaan melahirkan lebih 23,000 graduan yang terdiri daripada warga bekerja pada peringkat Diploma Eksekutif dan Kursus dalam pelbagai bidang. Manakala bilangan graduan Diploma sehingga kini ialah seramai 1,700. Ramai antara mereka telah pun mengecap pelbagai kejayaan sama ada dalam kerjaya atau pun melanjutkan pengajian ke peringkat lebih tinggi. Pencapaian ini juga memperlihatkan kepercayaan, keyakinan serta pengiktirafan sektor korporat terhadap keupayaan pusat ini dalam menyumbang ke arah pembangunan tenaga kerja mereka.

Penawaran program-program yang berkualiti melalui UMCCed ini adalah bertujuan memenuhi hasrat Universiti Malaya untuk menyalurkan kepakaran serta memenuhi komitmennya untuk memperkembangkan ilmu pengetahuan dan kemahiran kepada segenap lapisan masyarakat. Usaha ini juga adalah selaras dengan aspirasi negara untuk mewujudkan ekonomi berpendapatan tinggi yang mampan dan inklusif melalui Model Ekonomi Baru serta menempatkan negara pada landasan betul untuk mencapai status negara maju.

Lokasi

Kedudukan strategik UMCCed di Cyberjaya memberikan kemudahan akses kepada orang ramai melalui jaringan jalan raya utama dan juga pengangkutan awam.

Kemudahan

Para pelajar boleh menggunakan kemudahan tertentu di Universiti Malaya seperti perpustakaan, bilik seminar dan makmal komputer. Kemudahan lain seperti kafetaria, surau dan tempat letak kereta yang luas turut disediakan.

Komitmen

UMCCed sentiasa komited untuk memberikan perkhidmatan berkualiti kepada semua golongan pelanggan. Peranan yang dinamik ini akan sentiasa ditingkatkan bagi menghasilkan warganegara yang berilmu, sesuai dengan keperluan pembangunan negara.

Visi

Mencapai aspirasi Universiti Malaya sebagai universiti global dengan menerajui pendidikan sepanjang hayat yang berorientasikan penerapan teknologi termaju, dinamik dan berinovatif sejajar dengan revolusi terkini yang memberi impak tanpa sempadan..

Misi

Membangun modal insan yang berkualiti dan dinamik menerusi program pendidikan berkualiti tinggi, fleksibel dan mudah diakses yang berteraskan teknologi digitalisasi terkini.

Pada masa ini terdapat empat (4) program pengajian Diploma yang ditawarkan oleh Universiti Malaya seperti di bawah :

Bil.	Nama Program	Kod Program	Tempoh Pengajian Minimum
1.	Diploma Pengurusan	UDA	6 semester
2.	Diploma Pengurusan Sumber Manusia	UDB	6 semester
3.	Diploma Pengurusan Perniagaan	UDC	6 semester
4.	Diploma Perakaunan	UDE	6 semester

2. SENARAI KAKITANGAN PENTADBIRAN

JABATAN PENGURUSAN PROGRAM AKADEMIK (JPP)

JAWATAN	NAMA	TEL	E-MEL
Dekan	Prof. Madya Dr. Shahrul Mizan Ismail	03-8684 3510	shahrulmizan@um.edu.my
Timbalan Dekan (Akademik)	Dr. Nur Amalina Abdul Ghani	03-8684 3512	nuramalina.abdghani@um.edu.my
Pengurus Kanan	Mohd. Nasran Abd Halim	03-8684 3514	nasran@um.edu.my
Ketua Bahagian Akademik & Pelajar	Datin Farinda Abdul Ghani	-	farinda@um.edu.my
Penolong Pengurus	Maryam Ishak	03-8684 3522	maryam@um.edu.my
Eksekutif Kanan	Nurziaty Alias	03-8684 3526	a_zetty@um.edu.my
Pengurus Program :			
(1) Diploma Pengurusan (UMKL)	Siti Noraishah Kalis	03-8684 3526	snoraishah@um.edu.my
(2) Diploma Pengurusan Sumber Manusia (UMKL)	Rafidah Alias	03-8684 3526	rafidah.alias@um.edu.my
(3) Diploma Pengurusan Perniagaan (UMKL)	Siti Noraishah Kalis	03-8684 3526	snoraishah@um.edu.my
(4) Diploma Perakaunan (UMKL)	Wan Nurul Huda Wan Hassan	03-8684 3526	wnhuda@um.edu.my
(5) Diploma Pengurusan Sumber Manusia dan Diploma Perakaunan (Bachok)	Mohamad Syahmi Mohamed	09-7793 106	mohamad.syahmi@um.edu.my
Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)	(1) Mohd Faizul Ramly (Bachok)	09-7793 106	zul2170@um.edu.my
	(2) Nur Hazmira Mohd Yusoff	03-8684 3526	nurhazmira@um.edu.my
	(3) Noor Shazreen Zulkiffli	03-8684 3526	shazreen@um.edu.my
	(4) Syed Afiq Said Abdul	03-8684 3526	syed.afiq@um.edu.my

3. MAKLUMAT AM

- (1) Pelajar dinasihatkan supaya membaca maklumat tentang pengajian melalui Buku Panduan Program Diploma serta **Buku Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Diploma) 2021 dan Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Diploma) 2021** sebagai pelengkap kepada Buku Panduan Program Diploma.
- (2) Pelajar perlu mengambil perhatian bahawa penawaran kursus adalah berdasarkan kursus-kursus yang ditawarkan pada semester berkenaan. Senarai kursus bagi setiap program adalah seperti di Lampiran A.
- (3) Bilangan pelajar untuk sesuatu kursus juga adalah tertakluk kepada kapasiti bagi kursus berkenaan.
- (4) Maklumat Am ini hanya terpakai untuk pelajar kemasukan Sesi 2023/2024 (Julai) sahaja. Buku ini hendaklah diguna pakai sepanjang tempoh pengajian pelajar. Kalendar pengajian bagi kemasukan Sesi 2023/2024 (Julai) adalah seperti di Lampiran B.

4. STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN

- (1) Pelajar dikehendaki mengikuti sejumlah minimum 92 kredit. Komponen kursus yang melayakkan seseorang pelajar dianugerahi Diploma ialah:

Diploma Pengurusan Diploma Pengurusan Sumber Manusia Diploma Pengurusan Perniagaan	Diploma Perakaunan
(a) Kursus Universiti (b) Kursus Teras Umum (c) Kursus Teras Program (d) Kursus Elektif	(a) Kursus Universiti (b) Kursus Teras Umum (c) Kursus Teras Program (d) Kursus Elektif

- (2) Tempoh minimum bagi menyempurnakan sesuatu program pengajian ialah enam (6) semester dan maksimum ialah dua belas (12) semester.

5. PENDAFTARAN KURSUS

- (1) Pelajar dikehendaki mengikuti dan memenuhi jumlah kredit keseluruhan yang ditetapkan bagi program pengajian berkenaan seperti mana yang ditentukan oleh UMCCed dan diluluskan oleh Senat.
- (2) Pendaftaran kursus secara dalam talian hendaklah selesai sebelum sesuatu semester bermula. Pelajar yang tidak menyelesaikan pendaftaran dalam tempoh yang ditetapkan tidak dibenarkan untuk mengikuti kursus berkenaan.

- (3) Pelajar yang tidak mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan bagi semester berkenaan akan direkodkan sebagai **Tidak Mendaftar**.
- (4) Pelajar bertanggungjawab menyemak dan memastikan kod kursus dan kumpulan yang didaftar adalah betul. Selepas tamat tempoh yang ditetapkan, kursus yang didaftar adalah muktamad dan sebarang pindaan tidak dibenarkan.
- (5) Mana-mana pelajar yang gagal mendaftar secara berterusan bagi tempoh dua (2) semester dan gagal menyempurnakan pendaftaran dalam tempoh yang ditetapkan pada semester berikutnya akan terhenti daripada menjadi pelajar dan ditamatkan pengajian.

6. KEHADIRAN DALAM PROGRAM PENGAJIAN

- (1) Pelajar diwajibkan menghadiri semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran berkaitan dengan program pengajian yang diikutinya.
- (2) Pelajar yang tidak menghadiri mana-mana aktiviti pengajaran dan pembelajaran dikehendaki memaklumkan alasan ketidakhadirannya kepada Pengurus Program dengan segera dengan menyertakan dokumen sokongan yang berkaitan.

7. PENARIKAN DIRI

(1) Penarikan diri daripada kursus

- (a) "Penarikan diri daripada kursus" ertinya penarikan diri daripada satu (1) atau lebih kursus dalam sesuatu semester.
- (b) Pelajar tidak dibenarkan menarik diri daripada kursus selepas membuat pengesahan pendaftaran.
- (c) Pelajar yang berhenti daripada menghadiri kuliah dan tidak mengikuti semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran sesuatu kursus boleh diberi **gred F** dan dicatatkan dalam rekod rasmi pelajar bagi kursus berkenaan.

(2) Penarikan diri daripada semester

- (a) "Penarikan diri daripada semester" ertinya penarikan diri daripada semua kursus yang didaftarkan bagi semester berkenaan. Pelajar hanya dibenarkan menarik diri daripada sesuatu semester selepas ia telah menjalani program pengajian sekurang-kurangnya satu (1) semester kecuali atas alasan perubatan atau perikemanusiaan atau kepentingan perkhidmatan atau sukan atau sukarelawan.
- (b) Permohonan penarikan diri daripada semester hendaklah dibuat kepada Pengarah untuk pertimbangan dan kelulusan.
- (c) Butiran penarikan diri daripada semester adalah seperti di bawah:

Kategori	Semester	Caj Yuran	Tempoh Pengajian
Atas Alasan Perubatan	Minggu Kuliah 1 - 10	Tidak	Tidak diambil kira
Atas Alasan Sukan atau Sukarelawan atau Program Mobiliti	Minggu Kuliah 1 - 2	Tidak	Tidak diambil kira
	Minggu Kuliah 3 - 10	Ya	Tidak diambil kira
Atas Alasan Peribadi	Minggu Kuliah 1 - 2	Tidak	Diambil kira
	Minggu Kuliah 3 - 10	Ya	Diambil kira

- (d) Pelajar yang berhenti daripada menghadiri kuliah sesuatu kursus tanpa penarikan diri secara rasmi boleh diberi **gred F** dan dicatatkan dalam rekod rasmi pelajar bagi kursus berkenaan.
- (e) Penarikan diri daripada semester adalah tidak dibenarkan sama sekali apabila tempoh peperiksaan semester berkenaan telah bermula.

(3) Penarikan diri daripada program pengajian

- (a) "Penarikan diri daripada program pengajian" ertinya penarikan diri daripada program pengajian yang sedang diikutinya.
- (b) Permohonan penarikan diri daripada program pengajian hendaklah dibuat secara rasmi kepada Dekan dan keputusan Universiti adalah muktamad.

8. PEMINDAHAN KREDIT

- (1) Pemindahan kredit boleh dikategorikan seperti berikut:
- (a) Pemindahan kredit dengan gred
- (b) Pemindahan kredit tanpa gred
- (2) Pemindahan kredit dengan gred
- (a) "Pemindahan kredit dengan gred" ertinya pemindahan kredit bersama-sama gred bagi kursus daripada tahap kelayakan yang sama (*horizontal*) untuk pelajar yang masih dalam pengajian.
- (b) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Dekan tidak lewat dari minggu kuliah kedua semester berikutnya menggunakan kaedah yang ditetapkan oleh UMCCed. Permohonan yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan akan dipertimbangkan pada semester berikutnya.

(3) Pemindahan kredit tanpa gred

- (a) "Pemindahan kredit tanpa gred" ertinya pemindahan kredit tanpa membawa gred terdahulu yang diperolehi bagi kursus dari:
 - (i) tahap kelayakan yang rendah (*vertical*) untuk pelajar yang telah tamat pengajian dengan jayanya; atau
 - (ii) tahap kelayakan yang sama (*horizontal*) untuk pelajar yang:
 - (A) telah tamat pengajian dengan jayanya; atau
 - (B) tidak menyempurnakan pengajian (tidak termasuk pelajar yang ditamatkan daripada program pengajian) tetapi telah mencapai tahap kompetensi dalam kursus yang dipohon.atau
 - (iii) *Massive Open Online Courses* (MOOC) kecuali bagi kursus Latihan Industri/Latihan Mengajar/Praktikal/Projek Tahun Akhir
atau
 - (iv) *Accreditation of Prior Experiential Learning for Credit Award* [APEL(C)] kecuali bagi Projek Tahun Akhir
atau
 - (v) pensijilan digital dan bukan digital *Micro-Credentials* (MC) yang dikumpul.
- (b) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Dekan dalam dua (2) semester pertama pengajian.

9. PENGECEUALIAN KURSUS

- (1) "Pengecualian Kursus" ertinya pengecualian daripada mendaftar dan mengikuti sesuatu kursus yang diberikan kepada seseorang pelajar berdasarkan kepada kesetaraan kandungan kursus yang dipohon dengan pembuktian pengetahuan dan kemahiran pelajar.
- (2) Permohonan pengecualian kursus hanya dibenarkan bagi kategori Kursus Universiti/Kursus Umum dan Kursus Elektif.
- (3) Sekiranya pengecualian kursus menyebabkan keperluan kredit bergraduat program pengajian tidak mencukupi, kursus yang dikecualikan hendaklah digantikan dengan kursus lain dari tahap pengajian yang sama.

10. KEBENARAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN

- (1) Pelajar hanya dibenarkan mengambil sesuatu peperiksaan dalam mana-mana kursus sekiranya telah:
 - (a) mendaftar untuk kursus-kursus yang ditetapkan bagi program pengajiannya; dan
 - (b) membayar yuran yang ditetapkan.

11. SKIM PENGGRADAN

- (1) Gred rasmi Universiti serta markah dan maksudnya adalah seperti berikut:

Markah	Gred	Mata Gred	Maksud
90.00-100.00	A+	4.00	Amat Cemerlang
80.00-89.99	A	4.00	Cemerlang
75.00-79.99	A-	3.70	Cemerlang
70.00-74.99	B+	3.30	Kepujian
65.00-69.99	B	3.00	Kepujian
60.00-64.99	B-	2.70	Kepujian
55.00-59.99	C+	2.30	Lulus
50.00-54.99	C	2.00	Lulus
45.00-49.99	C-	1.70	Gagal
40.00-44.99	D+	1.30	Gagal
35.00-39.99	D	1.00	Gagal
00.00-34.99	F	0.00	Gagal

- (2) Semua kursus hendaklah dinilai menggunakan Gred A+ hingga F.
- (3) Gred lulus bagi semua kursus adalah gred C.
- (4) Selain daripada gred-gred seperti yang ditunjukkan di perenggan (1) di atas, gred-gred berikut boleh diberikan untuk sesuatu kursus:
- (a) Gred I, boleh diberi apabila:
- (A) pelajar tidak mengambil peperiksaan akhir atas alasan perubatan atau perikemanusiaan atau kepentingan perkhidmatan atau sukan atau sukarelawan; dan/atau
 - (B) pelajar belum menyempurnakan sebahagian daripada keperluan kursus dalam sesuatu semester atas alasan perubatan atau perikemanusiaan atau kepentingan perkhidmatan atau sukan atau sukarelawan atau alasan di luar kawalan pelajar yang diterima oleh Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan.
- (b) Gred K, diberi bagi kursus yang diluluskan pemindahan kredit tanpa gred.
- (c) Gred CT(APEL), diberi bagi kursus yang diluluskan APEL (C).
- (d) Gred K1, diberi bagi kursus yang diluluskan pengecualian kursus.
- (e) Gred P, diberi pada setiap semester bagi kursus progresif yang dijalankan secara berturutan sehingga menyempurnakan keseluruhan kredit kursus tersebut.
- (f) Gred R, diberi bagi kursus yang diaudit yang memenuhi syarat minimum 80% keperluan kehadiran. Kredit tidak diberi untuk gred ini.

- (g) Gred UR, diberi bagi kursus yang diaudit yang tidak memenuhi syarat minimum 80% keperluan kehadiran. Kredit tidak diberi untuk gred ini.
- (h) Gred W, diberi bagi kursus di mana pelajar telah menarik diri secara rasmi dari satu (1) atau lebih kursus dalam sesuatu semester.
- (i) Gred W1, diberi bagi semua kursus apabila pelajar telah menarik diri secara rasmi daripada semester.
- (j) Gred W2, diberi bagi semua kursus apabila pelajar telah menarik diri secara rasmi dari Universiti.

12. PENENTUAN PRESTASI AKADEMIK PELAJAR

- (1) Prestasi akademik pelajar bagi sesuatu semester ditentukan oleh PNG dan PNGK. PNG dikira dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit yang diambil dalam sesuatu semester.
- (2) PNGK dikira dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit bagi semua kursus yang telah diambil mulai semester pertama sehingga semester terkini.

Contoh Pengiraan PNG dan PNGK

Kursus	Gred	Mata Gred	Kredit	Kredit X Mata Gred
Semester I				
Kursus 1	A+	4.00	4	4 X 4.00 = 16.00
Kursus 2	C+	2.30	3	3 X 2.30 = 6.90
Kursus 3	C-	1.70	3	3 X 1.70 = 5.10
Kursus 4	C	2.00	3	3 X 2.00 = 6.00
Jumlah			13	34.00
Kredit Kira: 13		Jumlah Mata Gred: 34.00		
Kredit Kira Berkumpul: 13		Jumlah Mata Gred Berkumpul: 34.00		
PNG = 34.00/13 = 2.62				

Kursus	Gred	Mata Gred	Kredit	Kredit X Mata Gred
Semester II				
Kursus 5	B+	3.30	3	3 X 3.30 = 9.90
Kursus 6	B	3.00	3	3 X 3.00 = 9.00
Kursus 7	C	2.00	3	3 X 2.00 = 6.00
Jumlah			9	24.90
Kredit Kira: 9		Jumlah Mata Gred: 24.90		
Kredit Kira Berkumpul: 22		Jumlah Mata Gred Berkumpul: 58.90		
PNG = $24.90/9$ = 2.77		PNGK = $58.90/22$ = 2.68		

(3) Keperluan minimum prestasi akademik

Pelajar hendaklah memperolehi PNG dan PNGK tidak kurang daripada 2.00 pada setiap semester sehingga tamat pengajiannya.

(4) Tempoh Pemerhatian Akademik dan Amaran

Mana-mana pelajar yang memperolehi PNG di bawah 2.00 dalam sesuatu semester akan diberi keputusan Pemerhatian bagi semester berkenaan dan diletakkan di dalam Tempoh Pemerhatian Akademik dalam semester berikutnya yang pelajar mendaftar. Tempoh ini akan terus kekal sehingga PNG pelajar tersebut mencapai 2.00.

(5) Gagal Keluar dan Ditamatkan Pengajian

Pelajar boleh gagal keluar dan ditamatkan daripada program pengajiannya sekiranya:

- sedang berada dalam Tempoh Pemerhatian Akademik dan selepas itu mendapat PNG 1.30 atau kurang dalam semester berikutnya;
- memperolehi PNG kurang daripada 2.00 untuk tiga (3) semester berturut-turut;
- memperolehi gred F sebanyak tiga (3) kali bagi kursus yang sama;
- memperolehi PNGK kurang daripada 1.00 untuk dua (2) semester berturut-turut; atau
- gagal menyempurnakan keperluan program pengajiannya dalam tempoh maksimum yang ditetapkan.

13. TIDAK HADIR PEPERIKSAAN

- (1) Mana-mana pelajar yang tidak hadir peperiksaan akhir bagi mana-mana kursus akan diberi markah sifar (0) bagi komponen peperiksaan akhir kursus berkenaan.
- (2) Pelajar yang tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaan atas alasan perubatan/perikemanusiaan/kepentingan perkhidmatan hendaklah mengemukakan permohonan bertulis kepada Pengurus Program yang berkenaan untuk kesnya dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.
- (3) Permohonan bertulis mestilah dikemukakan kepada Pengurus Program tidak lewat daripada empat belas (14) hari selepas tarikh peperiksaan akhir kursus berkenaan. Permohonan bertulis itu mestilah disertakan dengan bukti dokumentasi berdasarkan alasan:
 - (i) Perubatan;
Sijil cuti sakit atau laporan doktor tentang jenis penyakit dan keadaan kesihatan pelajar yang dikeluarkan oleh mana-mana Pengamal Perubatan Berdaftar hospital kerajaan atau hospital pengajar atau Pusat Perubatan Universiti Malaya atau Pusat Perubatan Swasta. **Sijil cuti sakit yang dikeluarkan oleh klinik swasta adalah tidak diterima;**
 - (ii) Perikemanusiaan;
Laporan daripada pegawai daerah atau pegawai polis yang menjadi ketua daerahnya jika tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaannya;

14. PEPERIKSAAN TAMBAHAN

- (1) “Peperiksaan Tambahan” bermaksud peperiksaan yang dijalankan di luar minggu peperiksaan bagi kursus yang mana pelajar mendapat gred Gagal kecuali bagi kursus yang dinilai sepenuhnya melalui penilaian berterusan.
- (2) Pelajar yang gagal bagi sesuatu kursus dikehendaki menduduki peperiksaan tambahan dan hendaklah hadir ke peperiksaan tambahan pada tarikh yang ditetapkan oleh Pusat.
- (3) Pelajar yang gagal peperiksaan tambahan diwajibkan mengulang kursus.
- (4) Markah penilaian berterusan asal akan diambil kira dalam pengiraan markah peperiksaan tambahan bagi penentuan gred kursus.

15. MEMPERTINGKATKAN PRESTASI AKADEMIK

- (1) Tertakluk kepada struktur program pengajian yang diikuti oleh pelajar sebagaimana yang diluluskan oleh Senat dan had tempoh pengajian maksimum, pelajar yang telah lulus sesuatu kursus boleh memohon untuk mempertingkatkan prestasi akademik seperti berikut:
 - (a) mengulang kursus yang sama, sekali sahaja dan mata gred terbaik akan diambil kira bagi tujuan pengiraan PNGK; dan/atau
 - (b) mengambil Kursus Elektif tambahan dan mata gred bagi kursus berkenaan diambil kira secara kumulatif dalam pengiraan PNGK.

16. MENGULANG KURSUS YANG GAGAL

- (1) Pelajar yang gagal Peperiksaan Tambahan mana-mana kursus dikehendaki mengulang kursus serta memenuhi keperluan kaedah penilaian kursus berkenaan hingga mencapai sekurang-kurangnya gred lulus tertakluk kepada had tempoh pengajian maksimum. Mata gred terbaik akan diambil kira bagi pengiraan PNGK.
- (2) Pelajar yang gagal bagi kursus yang dinilai sepenuhnya berdasarkan penilaian berterusan perlu mengulang semula kursus tersebut. Mata gred terbaik akan diambil kira bagi pengiraan PNGK.

17. RAYUAN

(1) Rayuan Terhadap Keputusan Kursus

- (a) Pelajar yang tidak berpuas hati dengan keputusan peperiksaannya termasuk komponen penilaian berterusan dan/atau peperiksaan akhir kursus boleh merayu untuk semakan semula keputusan peperiksaan. Rayuan hendaklah dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan.
- (b) Rayuan hendaklah dibuat dalam borang yang boleh dimuat turun daripada portal pelajar. Borang yang telah diisi hendaklah dikemukakan kepada Pengurus Program bersama dengan salinan resit yang menunjukkan bayaran untuk rayuan itu telah dibuat.
- (c) Borang rayuan tidak akan diterima sekiranya ia:
 - (i) dikemukakan selepas tempoh yang dinyatakan dalam subperaturan (a) di atas;
 - (ii) tidak lengkap; atau
 - (iii) dikemukakan tanpa resit bayaran.

(2) Rayuan Pelanjutan Tempoh Pengajian

Pelajar yang sedang berada dalam dua (2) semester terakhir tempoh maksimum pengajian tetapi masih belum menyempurnakan keperluan penganugerahan Diploma boleh mengemukakan rayuan untuk pelanjutan tempoh pengajian kepada Dekan.

(3) Rayuan Meneruskan Pengajian

(a) Luput dan ditamatkan pengajian

Pelajar yang status akademiknya direkodkan sebagai Luput dan ditamatkan pengajian tidak boleh mengemukakan rayuan untuk meneruskan pengajian dan akan terhenti daripada menjadi pelajar serta ditamatkan pengajian.

(b) Gagal Keluar dan ditamatkan pengajian

Pelajar yang gagal dan ditamatkan pengajian boleh mengemukakan rayuan kepada Dekan untuk meneruskan pengajian. Rayuan hendaklah dikemukakan dalam tempoh satu (1) semester daripada semester di mana status akademik pelajar ditamatkan.

LAMPIRAN A

SENARAI KURSUS MENGIKUT SEMESTER (PERANCANGAN KULIAH)
DIPLOMA PENGURUSAN (UDA)

KOMPONEN	TAHUN 1									JUMLAH KREDIT	
	SEMESTER I			SEMESTER II			SEMESTER III				
	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT		
Kursus Universiti				UDA 1001	Program Pembangunan Kendiri	3	GDG 1008	Asas Keusahawanan di Malaysia	3		
	GDG 1003	Bahasa Inggeris untuk Komunikasi	3								
	GDG 1012	Penghayatan Etika dan Peradaban	3								
Teras Umum	UDC 1004	Etika dan Undang-undang Perniagaan	4	UDA 1002	Pengenalan kepada Pengurusan	4					
	UDA 1003	Sistem Pengurusan Maklumat	4	UDC 1003	Pengenalan kepada Perakaunan	3	UDC 1001	Prinsip Pemasaran	4		
				UDC 1002	Prinsip Ekonomi	4					
Teras Program							UDB 1001	Tingkah Laku Organisasi	4		
							UDA 1004	Pengurusan Projek	4		
Jumlah Kredit			14				14			15	43

KOMPONEN	TAHUN 2									JUMLAH KREDIT
	SEMESTER I			SEMESTER II			SEMESTER III			
	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT	
Kursus Universiti				GDG 1011	Tanggungjawab Sosial	2				
Teras Umum	UDB 2001	Pengurusan Sumber Manusia	4	UDC 2008	Matematik Perniagaan	4				
	UDE 2016	Pengurusan Kewangan	4							
	UDC 2002	Pengurusan Perkhidmatan	3							
Teras Program	UDC 2001	Komunikasi Perniagaan	4	UDC 2004	Pengenalan kepada Pengurusan Strategik	4	UDA 2001	Penyelidikan Perniagaan	4	
							UDA 2002	Pengurusan Kualiti	4	
							UDA 2003	Pengurusan Operasi	4	
							UDA 2004	Pengurusan Komunikasi Korporat	4	
Elektif				UDB 2004	Psikologi di Tempat Kerja	4				
				UDA 2005	Kemahiran Perundingan	4				
Jumlah Kredit			15	18			16			49
JUMLAH KREDIT KESELURUHAN										92

SENARAI KURSUS MENGIKUT SEMESTER (PERANCANGAN KULIAH)
DIPLOMA PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (UDB)

KOMPONEN	TAHUN 1									JUMLAH KREDIT	
	SEMESTER I			SEMESTER II			SEMESTER III				
	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT		
Kursus Universiti				UDA 1001	Program Pembangunan Kendiri	3	GDG 1008	Asas Keusahawanan di Malaysia	3		
	GDG 1003	Bahasa Inggeris untuk Komunikasi	3								
	GDG 1012	Penghayatan Etika dan Peradaban	3								
Teras Umum	UDC 1004	Etika dan Undang-undang Perniagaan	4	UDA 1002	Pengenalan kepada Pengurusan	4					
	UDA 1003	Sistem Pengurusan Maklumat	4	UDC 1003	Pengenalan kepada Perakaunan	3	UDC 1001	Prinsip Pemasaran	4		
				UDC 1002	Prinsip Ekonomi	4					
Teras Program							UDB 1001	Tingkah Laku Organisasi	4		
							UDB 1003	Undang-undang Pekerjaan dan Perhubungan Industri	4		
Jumlah Kredit			14				14				15

KOMPONEN	TAHUN 2									JUMLAH KREDIT		
	SEMESTER I			SEMESTER II			SEMESTER III					
	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT			
Kursus Universiti				GDG 1011	Tanggungjawab Sosial	2						
Teras Umum	UDC 2001	Komunikasi Perniagaan	4	UDC 2008	Matematik Perniagaan	4						
	UDB 2001	Pengurusan Sumber Manusia	4									
	UDC 2002	Pengurusan Perkhidmatan	3									
Teras Program	UDB 2002	Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	4	UDB 2007	Pengurusan Prestasi	4	UDB 2003	Perjawatan	4			
				UDB 2004	Psikologi di Tempat Kerja	4	UDB 2005	Latihan dan Pembangunan	4			
							UDB 2006	Pengurusan Pampasan dan Faedah	4			
Elektif				UDC 2004	Pengenalan kepada Pengurusan Strategik	4	UDA 2001	Penyelidikan Perniagaan	4			
Jumlah Kredit			15				18				16	49
JUMLAH KREDIT KESELURUHAN											92	

**SENARAI KURSUS MENGIKUT SEMESTER (PERANCANGAN KULIAH)
DIPLOMA PENGURUSAN PERNIAGAAN (UDC)**

KOMPONEN	TAHUN 1									JUMLAH KREDIT		
	SEMESTER I			SEMESTER II			SEMESTER III					
	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT			
Kursus Universiti				UDA 1001	Program Pembangunan Kendiri	3	GDG 1008	Asas Keusahawanan di Malaysia	3			
	GDG 1003	Bahasa Inggeris untuk Komunikasi	3									
	GDG 1012	Penghayatan Etika dan Peradaban	3									
Teras Umum	UDC 1004	Etika dan Undang-undang Perniagaan	4	UDA 1002	Pengenalan kepada Pengurusan	4						
	UDA 1003	Sistem Pengurusan Maklumat	4	UDC 1003	Pengenalan kepada Perakaunan	3	UDC 1001	Prinsip Pemasaran	4			
				UDC 1002	Prinsip Ekonomi	4						
Teras Program							UDA 1004	Pengurusan Projek	4			
Elektif							UDB 1001	Tingkah Laku Organisasi	4			
Jumlah Kredit			14				14				15	43

KOMPONEN	TAHUN 2									JUMLAH KREDIT	
	SEMESTER I			SEMESTER II			SEMESTER III				
	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT		
Kursus Universiti				GDG 1011	Tanggungjawab Sosial	2					
Teras Umum	UDB 2001	Pengurusan Sumber Manusia	4	UDC 2008	Matematik Perniagaan	4					
	UDC 2002	Pengurusan Perkhidmatan	3								
	UDE 2016	Pengurusan Kewangan	4								
Teras Program	UDC 2001	Komunikasi Perniagaan	4	UDC 2004	Pengenalan kepada Pengurusan Strategik	4	UDA 2001	Penyelidikan Perniagaan	4		
				UDC 2007	Kewangan Islam	4	UDA 2004	Pengurusan Komunikasi Korporat	4		
							UDC 2003	Perniagaan Antarabangsa	4		
							UDC 2006	Perniagaan Digital	4		
Elektif				UDA 2005	Kemahiran Perundingan	4					
Jumlah Kredit			15				18			16	49
JUMLAH KREDIT KESELURUHAN										92	

**SENARAI KURSUS MENGIKUT SEMESTER (PERANCANGAN KULIAH)
DIPLOMA PERAKAUNAN (UDE)**

TAHUN 1											
KOMPONEN	SEMESTER I			SEMESTER II			SEMESTER III			JUMLAH KREDIT	
	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT		
Kursus Universiti	GDG 1003	Bahasa Inggeris untuk Komunikasi	3	UDA 1001	Program Pembangunan Kendiri	3	GDG 1008	Asas Keusahawanan di Malaysia	3		
	GDG 1012	Penghayatan Etika dan Peradaban	3								
Teras Umum	UDC 1004	Etika dan Undang-undang Perniagaan	4	UDA 1002	Pengenalan kepada Pengurusan	4					
				UDC 1002	Prinsip Ekonomi	4					
Teras Program				UDE 1003	Perakaunan Kewangan dan Pelaporan I	4	UDE 1008	Perakaunan Kewangan dan Pelaporan II	4		
							UDE 1012	Percukaian I	4		
							UDE 1007	Perakaunan Pengurusan dan Kos I	4		
Elektif	UDC 1001	Prinsip Pemasaran	4								
Jumlah Kredit			14				15			15	44
TAHUN 2											
KOMPONEN	SEMESTER I			SEMESTER II			SEMESTER III			JUMLAH KREDIT	
	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT		
Kursus Universiti				GDG 1011	Tanggungjawab Sosial	2					
Teras Umum				UDC 2008	Matematik Perniagaan	4	UDE 2017	Asas Pelaburan	3		
							UDE 2015	Undang-Undang Syarikat	3		
Teras Program	UDE 1009	Perakaunan Kewangan dan Pelaporan III	4	UDE 2001	Perakaunan Pengurusan dan Kos II	4					
	UDE 2016	Pengurusan Kewangan	4	UDE 2002	Perakaunan Kewangan dan Pelaporan IV	4	UDE 2013	Pengauditan	4		
	UDE 2014	Aplikasi Komputer dalam Perakaunan	4	UDC 2007	Kewangan Islam	4	UDE 2006	Perakaunan Kewangan dan Pelaporan V	4		
	UDE 2004	Percukaian II	4								
Jumlah Kredit			16				18				14
JUMLAH KREDIT KESELURUHAN										92	

**KALENDAR PENGAJIAN SESI AKADEMIK 2023/2024
(SECARA AM - PERINGKAT DIPLOMA)**

SEMESTER I				
Kuliah	17 Julai 2023	-	24 September 2023	(10 minggu)
Minggu Ulangkaji	25 September 2023	-	01 Oktober 2023	(1 minggu)
Peperiksaan Akhir	02 Oktober 2023	-	15 Oktober 2023	(2 minggu)
Cuti Semester	16 Oktober 2023	-	19 November 2023	(5 minggu)
SEMESTER II				
Kuliah	20 November 2023	-	28 Januari 2024	(10 minggu)
Minggu Ulangkaji	29 Januari 2024	-	04 Februari 2024	(1 minggu)
Peperiksaan Akhir	05 Februari 2024	-	18 Februari 2024	(2 minggu)
Cuti Semester	19 Februari 2024	-	17 Mac 2024	(4 minggu)
SEMESTER III				
Kuliah	18 Mac 2024	-	26 Mei 2024	(10 minggu)
Minggu Ulangkaji	27 Mei 2024	-	02 Jun 2024	(1 minggu)
Peperiksaan Akhir	03 Jun 2024	-	16 Jun 2024	(2 minggu)
Cuti Semester	17 Jun 2024	-	14 Julai 2024	(4 minggu)

*Kalendar Pengajian telah mengambil kira cuti umum dan cuti perayaan. Maklumat cuti adalah tertakluk kepada perubahan.

Nota : Kuliah/Cuti Semester di Pusat Pendidikan Universiti Malaya Bachok, Kelantan bermula sehari lebih awal daripada tarikh-tarikh di atas.

Kadar Caj Pentadbiran dan Denda Akademik

Bil	Perkara	Keterangan	Kadar Caj (RM) Diploma
1.	Pendaftaran Kursus	Mendaftar kursus selepas tempoh pendaftaran	150 (one-off)
2.	Pengesahan Kursus	Pengesahan kursus selepas tempoh pendaftaran: (1) Keseluruhan modul kursus (2) Tambahan modul kursus selepas membuat pengesahan pendaftaran	50 (per modul terhad maks RM150)
3.	Pengguguran Kursus	Menggugurkan kursus selepas tempoh pendaftaran	150 (one-off)
4.	Pengaktifan Kursus	Aktifkan semula status pelajar yang tidak mendaftar (TM)	150 (one-off)
5.	Pengaktifan Semula Status Luput	Aktifkan semula status pelajar yang telah gagal keluar atau luput yang diluluskan rayuan oleh Jawatankuasa Rayuan Universiti (JKRU). [NOTA: Caj adalah bagi semua semester ke belakang (GK, LPT dan TM) sehingga semester terakhir yang status pelajar/calon adalah aktif (AK)]	150 per semester
6.	Pemindahan/Pengecualian Kredit	- Pemindahan kredit bagi program mobiliti atau - Pengecualian kredit bagi kursus yang diikuti di peringkat pengajian yang lebih rendah daripada peringkat pengajian semasa dan pengecualian	- Kadar caj pemindahan kredit adalah 30% daripada kadar yuran per kredit bagi subjek yang dimohon mengikut program. - Caj akan dikenakan selepas permohonan diluluskan
7.	Keputusan Peperiksaan (Semak Semula Keputusan)	Permohonan semakan semula Keputusan peperiksaan	25 (per modul)

Bil	Perkara	Keterangan	Kadar Caj (RM) Diploma
8.	Sijil	Permohonan salinan sijil	300 (Warganegara) USD300 (Bukan Warganegara)
9.	Transkrip	Permohonan Transkrip	50
10.	Pengesahan Majikan	Permohonan surat pengesahan pelajar oleh majikan	20 (<i>Local Institution</i>) USD20 (<i>International Institution</i>)
11.	Peperiksaan Tambahan	Pelajar yang perlu menduduki peperiksaan tambahan	Tiada caj

NOTA:

Keterangan:

GK – Gagal Keluar LPT – Luput TM – Tidak Mendaftar